

Tabla de valoración documental

Nº Acuerdo

Acuerdo 0704

Nº BON

162 <https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2022/162/12>

Fecha Publicación BON

16/08/2022

Ámbito de aplicación

Administración Local

Área competencial

Documentación de entidades locales

Denominación serie

Libro Mayor

Objeto de la serie

Este libro forma parte de la Contabilidad Principal. Se subdivide en los siguientes libros:

Mayor de Cuentas: Recogerá la situación de cada una de las operaciones en función de cómo hayan sido registradas en el Diario General de Operaciones.

Mayor de Conceptos del Presupuesto de Gastos: Recogerá diariamente, por aplicaciones presupuestarias, cada uno de las operaciones a que da lugar la ejecución del Presupuesto de Gastos, totalizando al final de cada mes las cantidades anotadas. Se llevarán por separado las agrupaciones contables del Presupuesto corriente, presupuestos cerrados y ejercicios posteriores

- Mayor de Conceptos del Presupuesto de Gastos Cerrados

- Mayor de Conceptos del Presupuesto de Gastos Futuros

Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos: Recogerá diariamente las previsiones, los compromisos de ingresos, los derechos reconocidos, recaudados y anulados de cada uno de los correspondientes conceptos, totalizando al final de cada mes.

- Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos Cerrados

Mayor de Conceptos No presupuestarios: Recogerá diariamente los ingresos y pagos habidos en cada uno de los correspondientes conceptos, totalizando al final de cada mes.

Mayor de Operaciones a Terceros: Recogerá diariamente las operaciones habidas tanto de ingresos o gastos por terceros.

Son de carácter obligatorio.

Documentos del expediente

Se incorporan los siguientes datos:

- Libro Mayor: Fecha/ Concepto/ Debe/ Haber

- Libro Mayor de Cuentas: Fecha/ Referencia/ Descripción; Código; NIF; Nombre Tercero/ Movimiento; Debe; Haber/ Saldos; Deudor; Acreedor

- Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Gastos Corrientes: Ejercicio/Presupuesto/Partida/Agrupación/Clave Orgánica/ Clave funcional/ Clave económica/Clave Específica/ Letra de Control/ Fecha a 31/12. Fecha/ Operación; Siglas/ Importe/ Descripción/ Saldo de; Obligaciones Reconocidas; Pagos Ordenados/ Pagos Ordenados/ Pagos Realizados

- Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Gastos Cerrados:

Ejercicio/Presupuesto/Partida/Agrupación/Clave Orgánica/ Clave funcional/ Clave económica/Clave Específica/ Letra de Control/ Fecha a 31/12/ Fecha/ Operación/ Siglas/ Importe/ Crédito total disponible/ Saldo de; No Disponible Retenido; Autorizaciones Compromisos; Obligaciones Reconocidas; Pagos Ordenados/ Realizados; (Pago Líquido; Reintegros/Suma anterior/ Total acumulado

- Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos Corrientes: Concepto/Clave Orgánica/ Clave funcional/ Clave económica/Clave Específica/ Letra de Control/ Fecha a 31/12/Fecha/ Operación/ Importe/ Previsiones Iniciales/ Modificación previsiones; Aumentos; Disminuciones/ Previsiones Definitivas/ Compromiso de Ingresos; Concertados; Realizados/Suma Anterior/Total Acumulado

- Libro Mayor de Conceptos del Presupuesto de Ingresos Cerrados: Ejercicio/Presupuesto/Concepto/Clave Orgánica/ Clave funcional/ Clave económica/Clave Específica/ Letra de Control/ Fecha a 31/12 /Fecha/ Operación/ Importe/ Derechos Reconocidos; Saldo Inicial; Rectificación/ Anulación Liquidación/Recaudación/Bajas por Otras Causas/Derechos Pdte. Recaudar/Total acumulado

- Mayor de Conceptos No presupuestarios: Concepto No Presupuestario/ Descripción /Fecha Asiento/ Cuenta/ Operación/ Ref. Control/ Documento/ Anagrama /Referencia/Descripción/ Código/ NIF/ Nombre del Tercero/ Debe/ Haber/ Saldo/Acumulado a 1 de Enero/ Acumulado Anterior Mayor de Operaciones por terceros: Tercero: Código/ CIF-D.N.I/ Nombre/Fecha Operación/ Número Operación/ Alias/ Descripción/ Número Factura/ Partida/ Debe/ Haber/ Saldo

Productor

Entidades Locales

Eliminación

No

Plazo eliminación

-

Aplicación eliminación

Conservación total

Acceso

Restringido parcial

Plazo acceso

-

Aplicación acceso

- 1. Restringido para aquella documentación que contenga datos de carácter personal que no sean meramente identificativos.

- 2. Libre: El resto de la documentación