

## Tabla de valoración documental

### Nº Acuerdo

---

Acuerdo 0731

### Nº BON

---

162 <https://bon.navarra.es/es/anuncio/-/texto/2022/162/12>

### Fecha Publicación BON

---

16/08/2022

### Ámbito de aplicación

---

Administración Local

### Área competencial

---

Documentación de entidades locales

### Denominación serie

---

Expedientes de formación del personal

### Objeto de la serie

---

Dejar constancia de la organización y/o información y de la participación de los empleados y empleadas en acciones formativas

## **Documentos del expediente**

---

Cursos No organizados por la entidad local

- Programa del curso
- Instancia de la persona interesada, no siempre.
- Aprobación e informes del/a superior/a jerárquico/a o del órgano competente, si procede.
- Notificación a la persona interesada, si procede.
- Solicitud de inscripción.
- Confirmación de la inscripción.
- Justificante o diploma de asistencia (generalmente no se encuentra en el expediente ya que se lo queda la persona interesada).
- Documento de pago, si procede.

Cursos organizados por la entidad local

- Propuesta del área
- Informes pertinentes
- Aprobación por el órgano competente
- Programa
- Inscripciones
- Listados de personas asistentes
- Hojas de asistencia / firmas
- Certificados de asistencia

## **Productor**

---

Entidades Locales

## **Eliminación**

---

Parcial

## **Plazo eliminación**

---

5 años

## **Aplicación eliminación**

---

Cursos de formación no organizados por la entidad local:

-Eliminación a los 5 años del cierre del expediente: salvo la copia del certificado, si existiese, que pasaría al expediente personal del trabajador o trabajadora.

Cursos de formación organizados por la entidad local:

- Eliminación a los 5 años: Inscripciones

Conservación permanente: el resto de documentación en ambos casos

## **Acceso**

---

Restringido parcial

## **Plazo acceso**

---

-

## **Aplicación acceso**

---

1. Restringido para aquella documentación que contenga datos de carácter personal que no sean meramente identificativos.

2. Libre: El resto de la documentación